
Zamek Królewski w Warszawie – Muzeum. Rezydencja Królów i Rzeczypospolitej

poszukuje osoby do pracy na stanowisku:

ROBOTNIK WYKWALIFIKOWANY (K/M)

w Dziale Administracyjno-Gospodarczym i Ogrodów

Zakres czynności:

- utrzymywanie w czystości pomieszczeń Muzeum i innych budynków do niego należących oraz najbliższego otoczenia w tym dziedzińców, ogrodów i terenów wokół;
- utrzymanie czystości elementów małej architektury ogrodowej (ławek, koszy, donic itp.),
w tym: mycie, drobne naprawy, opróżnianie z nieczystości koszy na śmieci;
- utrzymanie bieżące nawierzchni utwardzonych na terenie należącym do Zamku Królewskiego (w tym m.in.: usuwanie śmieci, odśnieżanie);
- obsługa w zakresie wewnętrznego transportu bieżącego przedmiotów i materiałów, w tym przeprowadzanie załadunku i wyładunku towaru z samochodów służbowych;
- wykonywanie prac z zakresu: montażu i demontażu rusztowań metalowych, podstawowych napraw materiałów i urządzeń używanych podczas codziennych czynności zakresowych;
- obsługa techniczna wydarzeń organizowanych w Muzeum w zakresie wewnętrznego transportu, prac porządkowych.

Wymagania:

- wykształcenie min. zawodowe;
- dobra kondycja zdrowotna ze względu na konieczność wykonywania pracy fizycznej (również całorocznej na zewnątrz) oraz pracy na wysokości;
- umiejętność obsługi wózków ręcznych transportowych;
- umiejętność pracy indywidualnej oraz zespołowej;
- dokładność, sumienność i dyspozycyjność (dyżur sobotnio-niedzielny/święta - 1-2 razy w miesiącu wg harmonogramu, możliwość zadaniowego czasu pracy według określonego harmonogramu zadań;
- mile widziane prawo jazdy kategorii B.

Oferujemy:

- stabilne warunki zatrudnienia w ramach umowy o pracę (pełny etat) w renomowanej instytucji;
- bogaty pakiet świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

- (dofinansowanie
do wczasów pod gruszą, dofinansowanie do kart sportowych);
- ubranie robocze i ochronne;
 - prywatną opiekę medyczną;
 - miłą atmosferę pracy.

Wymagane dokumenty:

- życiorys/CV;
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia;
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego/stażu pracy;
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie uprawnień – oświadczenie o posiadaniu prawa jazdy kategorii B;

Termin i miejsce składania dokumentów:

- osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie aplikacji CV w formie elektronicznej do dnia
13 maja 2024r. na adres e-mail: mdrag@zamek-krolewski.pl z dopiskiem
„ROBOTNIK WYKWALIFIKOWANY (K/M)”

Oferty otrzymane po terminie zostaną uznane za niespełniające wymagań formalnych (decyduje data wpływu do Zamku Królewskiego w Warszawie-Muzeum)

Upzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami

Prosimy o dołączenie do dokumentów aplikacyjnych oświadczenia o treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy, wykraczających poza zakres wskazany w kodeksie pracy, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji prowadzonej przez Zamek Królewski w Warszawie - Muzeum z siedzibą w Warszawie”

Zamek Królewski w Warszawie – Muzeum. Rezydencja Królów i Rzeczypospolitej

poszukuje osoby do pracy na stanowisku:

MŁODSZY SPECJALISTA (K/M)

w Dziale Informatyki

Zakres czynności:

- Instalacja i konfiguracja serwerów fizycznych i wirtualnych.
- Opieka nad prawidłowym funkcjonowaniem systemów operacyjnych serwerów.
- Monitoring i konfiguracja zabezpieczeń sieci i systemów informatycznych.
- Dbanie o bezpieczeństwo danych w obrębie sieci oraz na serwerach.
- Monitoring i konfiguracja macierzy dyskowych.
- Monitoring i konfiguracja kopii zapasowych danych.

Wymagania:

- wykształcenie wyższe , preferowane informatyczne lub inne techniczne;
- umiejętność instalacji i konfiguracji systemów operacyjnych Microsoft Windows w wersji 2019 lub nowszej;
- umiejętność instalacji i konfiguracji systemów operacyjnych Linux server;
- umiejętność konfiguracji domeny Active Directory, w tym zasad grupy (GPO);
- umiejętność pracy w środowisku wirtualizacji, w tym instalacji i obsługi maszyn wirtualnych, na przykład: Proxmox, Vmware, Hyper-V;
- umiejętność pracy z systemem informatycznym do inwentaryzacji zasobów informatycznych i obsługi zgłoszeń użytkowników;
- umiejętność konfiguracji urządzeń sieciowych (zapory sieciowe, przełączniki, routery, punkty dostępowe), obsługujących sieci Ethernet i WiFi;
- umiejętność pracy indywidualnej oraz zespołowej;
- gotowość do samokształcenia oraz szkolenia w zakresie obsługi konfiguracji systemów informatycznych Zamku Królewskiego w Warszawie – Muzeum;
- komunikatywność, dokładność i sumienność;
- znajomość języka angielskiego umożliwiającą korzystanie z anglojęzycznych interfejsów i dokumentacji;
- mile widziane doświadczenie w pracy z urządzeniami sieciowymi FortiGate.

Oferujemy:

- stabilne warunki zatrudnienia w ramach umowy o pracę (pełny etat) w renomowanej instytucji;
- bogaty pakiet świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (dofinansowanie do wczasów pod gruszą, dofinansowanie do kart sportowych);
- prywatną opiekę medyczną;
- miłą atmosferę pracy.

Wymagane dokumenty:

- życiorys/CV;
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia;
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie

doświadczenia zawodowego/stażu pracy;

Termin i miejsce składania dokumentów:

- osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie aplikacji CV w formie elektronicznej do dnia

13 maja 2024r. na adres **e-mail:** kdabrowski@zamek-krolewski.pl z dopiskiem „REFERENT - ZI”

Oferty otrzymane po terminie zostaną uznane za niespełniające wymagań formalnych (decyduje data wpływu do Zamku Królewskiego w Warszawie-Muzeum)

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami

Prosimy o dołączenie do dokumentów aplikacyjnych oświadczenia o treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy, wykraczających poza zakres wskazany w kodeksie pracy, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji prowadzonej przez Zamek Królewski w Warszawie - Muzeum z siedzibą w Warszawie”

Zamek Królewski w Warszawie – Muzeum. Rezydencja Królów i Rzeczypospolitej

poszukuje osoby do pracy na stanowisku

MONTER_KA KONSERWATOR_KA

w Dziale Elektrycznym

Zakres czynności:

- prowadzenie bieżących i okresowych przeglądów urządzeń, aparatów i instalacji elektrycznej

zgodnie z instrukcjami eksploatacji i rocznymi harmonogramami zadań;

- naprawa sprzętu AGD będącego na wyposażeniu Zamku Królewskiego;
- naprawa i konserwacja urządzeń elektrycznych;
- prace warsztatowe związane z bieżącą eksploatacją aparatów i urządzeń elektrycznych;
- praca w systemie zmianowym jako osoba na dyżurze elektrycznym na terenie Zamku Królewskiego.

Wymagania:

- wykształcenie średnie techniczne;
- świadectwo kwalifikacyjne SEP do 20 k V;
- doświadczenie na podobnym stanowisku 8 lat;
- brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na wysokości powyżej 3 m;
- znajomość obsługi komputera;
- samodzielność, uczciwość, wysoka kultura osobista;
- dyspozycyjność – praca zmianowa;
- umiejętność pracy w zespole.

Oferujemy:

- stabilne warunki zatrudnienia w ramach umowy o pracę (pełny etat) w renomowanej instytucji;
- ubranie robocze i ochronne;
- bogaty pakiet świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (dofinansowanie do wczasów pod gruszą, dopłata do kart sportowych);
- prywatną opiekę zdrowotną;
- miłą atmosferę pracy;
- legitymację, która uprawnia do darmowych wstępów do muzeów wpisanych do Państwowego Rejestru Muzeów.

Wymagane dokumenty:

- życiorys/CV;
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia;
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego/stażu pracy;

Termin i miejsce składania dokumentów:

- osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie aplikacji CV w formie elektronicznej do dnia

23.05.2024 r. na adres **e-mail:** jduczman@zamek-krolewski.pl z dopiskiem „**MONTER_KA KONSERWATOR_KA**”

Oferty otrzymane po terminie zostaną uznane za niespełniające wymagań formalnych (decyduje data wpływu do Zamku Królewskiego w Warszawie-Muzeum)

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami

Prosimy o dołączenie do dokumentów aplikacyjnych oświadczenia o treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy, wykraczających poza zakres wskazany w kodeksie pracy, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji prowadzonej przez Zamek Królewski w Warszawie - Muzeum z siedzibą w Warszawie”

Staże i praktyki

Zamek Królewski w Warszawie – Muzeum. Rezydencja Królów i Rzeczypospolitej zaprasza na staże zawodowe i praktyki studenckie.

Realizacja staży i praktyk odbywa się na podstawie porozumień o współpracy, zawartych pomiędzy instytucją kierującą a Muzeum.

Zapraszamy do zapoznania się ze strukturą Zamku i profilem działalności.

Dane teleadresowe do kierowników poszczególnych działów znajdują się w zakładce Kontakt/Działy

Przed rozpoczęciem procedury podpisania porozumienia, zachęcamy do kontaktu z kierownikiem działu, w którym realizowany będzie staż/praktyka, celem uzyskania niezbędnych informacji o charakterze realizowanych zadań i możliwościach współpracy.

Prosimy o zapoznanie się z klauzulą informacyjną RODO dla praktykantów i stażystów (do pobrania u dołu strony).

W przypadku pytań jesteśmy do Państwa dyspozycji: **kadry@zamek-krolewski.pl**

Source URL: <https://www.zamek-krolewski.pl/node/573>