

REGULAMIN UDOSTĘPNIANIA FOTOGRAFII

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. **Udostępniający:** Zamek Królewski w Warszawie - Muzeum. Rezydencja Królów i Rzeczypospolitej, 00-277 Warszawa, Plac Zamkowy 4, wpisany do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod nr 19/92, NIP: 526-000-13-12, Regon: 000860582, VAT UE: PL5260001312.
2. **Wnioskodawca:** składający zamówienie za pomocą wniosku (osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej).
3. **Ponowne wykorzystywanie:** wykorzystywanie przez Wnioskodawcę fotografii w celach komercyjnych lub niekomercyjnych innych niż pierwotny publiczny cel, dla którego została wytworzona fotografia, na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego – u.p.w. (Dz. U. 2016, poz. 352). Ponownego wykorzystywania nie stanowi udostępnianie lub przekazywanie fotografii innym podmiotom wykonującym zadania publiczne wyłącznie w celu realizacji takich zadań. Nie stanowi ponownego wykorzystywania udostępnianie lub przekazywanie fotografii między muzeami państwowymi lub samorządowymi.

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Prawo do ponownego wykorzystania fotografii podlega ograniczeniu w przypadkach wskazanych w ustawie o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego, m.in. w przypadku:
 - a. fotografii powiązanych z depozytami znajdującymi się w posiadaniu Udostępniającego, o ile ich właściciele umownie wyłączyli możliwość ich udostępniania lub przekazywania w całości lub w określonym zakresie,
 - b. fotografii, do których prawa autorskie i prawa pokrewne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (j.t. Dz. U. 2016, poz. 666 ze zm.) przysługują podmiotom innym niż Udostępniający,
 - c. fotografii będących w posiadaniu Udostępniającego w sytuacji, gdy pierwotnym właścicielem autorskich praw majątkowych lub praw pokrewnych były podmioty inne niż Udostępniający, a czas trwania tych praw nie wygasł.
2. Zamek Królewski w Warszawie – Muzeum udostępnia do ponownego wykorzystywania fotografie na wniosek – poprzez formularz zamówień dostępny na stronie Zamku Królewskiego w Warszawie – Muzeum w zakładce [Udostępnianie fotografii](#). Wypełniony wniosek Wnioskodawca przesyła na adres: foto@zamek-krolewski.pl lub na adres: Zamek Krolewski w Warszawie – Muzeum, 00-277 Warszawa, Plac Zamkowy 4.
3. Warunki udostępniania fotografii w celu ponownego wykorzystywania określa się odrębnie dla każdego wniosku i przekazuje Wnioskodawcy. Udostępniający może w szczególności określać warunki ponownego wykorzystywania ograniczające wykorzystywanie fotografii:
 - a. w działalności komercyjnej lub na określonych polach eksploatacji, jeżeli dotyczą zbiorów o charakterze martyrologicznym, zawierających godło, barwy i hymn Rzeczypospolitej Polskiej, a także herby, reprodukcje orderów, odznaczeń lub odznak honorowych, odznak lub odznak wojskowych lub innych odznaczeń,
 - b. do działalności niekomercyjnej, jeżeli są powiązane z obiektami objętymi roszczeniami osób trzecich lub niebędącymi własnością Udostępniającego.
4. Udostępniający może odmówić udostępnienia fotografii w przypadku jeżeli ich wytworzenie, przygotowanie lub przekazanie w sposób zgodny z wnioskiem Wnioskodawcy spowodowałoby konieczność podjęcia nieproporcjonalnych działań przekraczających proste czynności.

5. Wnioskodawca nie ma prawa do wykorzystywania fotografii w sposób odmienny niż określony we wniosku o ponowne wykorzystywanie fotografii oraz nie może tego prawa odstąpić odpłatnie lub nieodpłatnie osobom trzecim.
6. **Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 1 grudnia 2017 r.**

§ 2 Udostępnianie i wykorzystanie fotografii

1. Wnioskodawca zobowiązany jest wypełnić wszystkie wymagane w we wniosku pola. Wniosek zawiera w szczególności:
 - a. nazwę Udostępniającego,
 - b. informację o Wnioskodawcy, w tym imię i nazwisko albo nazwę oraz adres umożliwiający dostarczenie odpowiedzi do Wnioskodawcy albo pełnomocnika tego Wnioskodawcy w sposób lub w formie wskazanych we wniosku;
 - c. wskazanie fotografii, która będzie ponownie wykorzystywana, a jeżeli jest już udostępniona lub przekazana - źródło udostępnienia lub przekazania;
 - d. wskazanie celu ponownego wykorzystywania (komercyjny albo niekomercyjny), w tym określenie rodzaju działalności, w której fotografie będą ponownie wykorzystywane, w szczególności wskazanie dóbr, produktów lub usług;
 - e. wskazanie formy przygotowania fotografii, a w przypadku postaci elektronicznej, także wskazanie formatu danych;
 - f. wskazanie sposobu przekazania fotografii, o ile nie została ona udostępniona lub przekazana w inny sposób.
2. W przypadku niespełnienia warunków formalnych wniosku (niewypełnienie wymaganych pól) Udostępniający wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia braków formalnych wniosku wraz z pouczeniem, że ich nieusunięcie w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.
3. Rozpatrzenie wniosku następuje nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku. Jeżeli wniosek nie może być rozpoznany w tym terminie, Udostępniający zawiadomi w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku o przyczynach opóźnienia oraz o terminie, w jakim rozpatrzy wniosek, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od dnia złożenia tego wniosku.

§ 3 Cennik i opłaty

1. Fotografie udostępnia się nieodpłatnie z zastrzeżeniem ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu.
2. Udostępniający może nałożyć opłatę za ponowne wykorzystywanie, jeżeli przygotowanie lub przekazanie fotografii w sposób lub w formie wskazanej we wniosku wymaga poniesienia dodatkowych kosztów. Ustalając wysokość opłaty uwzględnia się koszty przygotowania lub przekazania fotografii w określony sposób i w określonej formie oraz inne czynniki, które będą brane pod uwagę przy rozpatrywaniu nietypowych wniosków o ponowne wykorzystywanie, które mogą mieć wpływ w szczególności na koszt lub czas przygotowania lub przekazania fotografii. Łączna wysokość opłaty nie może przekroczyć sumy kosztów poniesionych bezpośrednio w celu przygotowania lub przekazania fotografii.
3. Opłaty za udostępnienie lub przekazanie fotografii w celach innych niż niekomercyjne o charakterze badawczym, naukowym lub edukacyjnym będą naliczane na podstawie „Tabeli opłat za udostępnianie fotografii” stanowiącej załącznik do regulaminu.

4. W przypadku obowiązku dokonania opłaty za udostępnienie fotografii, Wnioskodawca ureguluje opłatę w terminie 14 dni od daty przedstawienia jej przez Udostępniającego. Brak płatności w tym terminie spowoduje anulowanie zamówienia.
5. W przypadku obowiązku dokonania opłaty za udostępnienie fotografii Udostępniający dostarczy Wnioskodawcy dowód sprzedaży, tj. paragon fiskalny lub fakturę, jeżeli Wnioskodawca zażądał jej wystawienia i podał dane konieczne do jej wystawienia.

§ 4 Postanowienia końcowe

1. Udostępniający może wykonać fotografie na specjalne zamówienie Wnioskodawcy. W takim wypadku zawierana jest odrębna umowa między Wnioskodawcą a Udostępniającym określająca m. in. koszt wykonania fotografii, warunki jej udostępnienia (pola eksploatacji, okres obowiązywania umowy, koszty udostępnienia).
2. Udostępniający może pobierać opłaty za udostępnienie i prawo do wykorzystywania fotografii, do których posiada autorskie prawa majątkowe lub prawa pokrewne.
3. Dane osobowe Wnioskodawcy, wymagane obligatoryjnie przy wypełnieniu wniosku, mogą być przetwarzane przez Udostępniającego wyłącznie w celu realizacji złożonego zamówienia, w tym wystawienia faktury i prowadzenia sprawozdawczości finansowej. Przetwarzanie tych danych nie wymaga oddzielnej zgody Wnioskodawcy na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (j. t. Dz. U. 2016, poz. 922). Administratorem danych osobowych jest Udostępniający.

TABELA OPŁAT ZA UDOSTĘPNIENIE FOTOGRAFII W CELACH INNYCH NIŻ NIEKOMERCYJNE O CHARAKTERZE BADAWCZYM, NAUKOWYM LUB EDUKACYJNYM

Opłata za udostępnienie fotografii w zapisie cyfrowym wraz z prawem ich wykorzystania:	Stawka podstawowa		
	netto	VAT	brutto
udostępnienie fotografii za pośrednictwem systemu teleinformatycznego	95,93	22,07	118,00
udostępnienie fotografii na nośniku cyfrowym	139,84	32,16	172,00
Opłata dla podmiotu, który ponownie wnosi o udostępnienie tej samej fotografii w zapisie cyfrowym wraz z prawem jej wykorzystania wynosi 50% stawki podstawowej.			

Płatności przelewem lub wpłatą na rachunek bankowy należy dokonać na:

ZAMEK KRÓLEWSKI W WARSZAWIE – MUZEUM

Plac Zamkowy 4, 00-277 Warszawa

Rachunek bankowy w Banku Gospodarstwa Krajowego

30 1130 1017 0013 4330 8420 0001,

wersja międzynarodowa IBAN: PL30113010170013433084200001

SWIFT CODE: GOSKPLPW