

---

## Staże i praktyki

Zamek Królewski w Warszawie – Muzeum. Rezydencja Królów i Rzeczypospolitej zaprasza na staże zawodowe i praktyki studenckie.

Realizacja staży i praktyk odbywa się na podstawie porozumień o współpracy, zawartych pomiędzy instytucją kierującą a Muzeum.

Zapraszamy do zapoznania się ze strukturą Zamku i profilem działalności.

Dane teleadresowe do kierowników poszczególnych działów znajdują się w zakładce Kontakt/Działy

Przed rozpoczęciem procedury podpisania porozumienia, zachęcamy do kontaktu z kierownikiem działu, w którym realizowany będzie staż/praktyka, celem uzyskania niezbędnych informacji o charakterze realizowanych zadań i możliwościach współpracy.

Prosimy o zapoznanie się z klauzulą informacyjną RODO dla praktykantów i stażystów (do pobrania u dołu strony).

W przypadku pytań jesteśmy do Państwa dyspozycji: **[kadry@zamek-krolewski.pl](mailto:kadry@zamek-krolewski.pl)**

---

Zamek Królewski w Warszawie – Muzeum. Rezydencja Królów i Rzeczypospolitej

poszukuje osoby do pracy na stanowisku:

### **ROBOTNIK WYKWALIFIKOWANY**

w Dziale Administracyjno-Gospodarczym i Ogrodów

#### **Zakres czynności:**

1. utrzymywanie w czystości pomieszczeń Muzeum i innych budynków do niego należących oraz najbliższego otoczenia w tym dziedzińców, ogrodów i terenów wokół;
2. utrzymanie czystości elementów małej architektury ogrodowej (ławek, koszy, donic itp.),  
w tym: mycie, drobne naprawy, opróżnianie z nieczystości koszy na śmieci;

3. utrzymanie bieżące nawierzchni utwardzonych na terenie należącym do Zamku Królewskiego (w tym m.in.: usuwanie śmieci, odśnieżanie);
4. obsługa w zakresie wewnętrznego transportu bieżącego przedmiotów i materiałów, w tym przeprowadzanie załadunku i wyładunku towaru z samochodów służbowych;
5. wykonywanie prac z zakresu: montażu i demontażu rusztowań metalowych, podstawowych napraw materiałów i urządzeń używanych podczas codziennych czynności zakresowych.
6. obsługa techniczna wydarzeń organizowanych w Muzeum w zakresie wewnętrznego transportu, prac porządkowych .

### **Wymagania:**

- wykształcenie min. zawodowe;
- dobra kondycja zdrowotna ze względu na konieczność wykonywania pracy fizycznej (również całorocznej na zewnątrz) oraz pracy na wysokości powyżej 3 metrów;
- umiejętność obsługi wózków ręcznych transportowych.
- umiejętność pracy indywidualnej oraz zespołowej;
- dokładność, sumiennność i dyspozycyjność (dyżur sobotnio-niedzielnny/święta - 1-2 razy w miesiącu wg harmonogramu, możliwość zadaniowego czasu pracy według określonego harmonogramu zadań);
- prawo jazdy kategorii B.

### **Oferujemy:**

- stabilne warunki zatrudnienia w ramach umowy o pracę (pełny etat) w renomowanej instytucji;
- bogaty pakiet świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (dofinansowanie do wczasów pod gruszą, dofinansowanie do kart sportowych);
- ubranie robocze i ochronne;
- prywatna opieka medyczna finansowana przez Pracodawcę;
- miłą atmosferę pracy.

### **Termin i miejsce składania dokumentów:**

- Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie aplikacji CV do dnia **2 października 2022 r.**
- **adres e- mail:** rekrutacja@zamek-krolewski.pl z dopiskiem „**ROBOTNIK WYKWALIFIKOWANY**”
- **poczta:** Zamek Królewski w Warszawie-Muzeum. Rezydencja Królów i Rzeczypospolitej, ul. Plac

**Oferty otrzymane po terminie zostaną uznane za niespełniające wymagań formalnych (decyduje data wpływu do Zamku Królewskiego w Warszawie-Muzeum)**

**Upzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami**

**Prosimy o dołączenie do dokumentów aplikacyjnych oświadczenia o treści:**

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy, wykraczających poza zakres wskazany w kodeksie pracy, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji prowadzonej przez Zamek Królewski w Warszawie - Muzeum z siedzibą w Warszawie”*

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamek Królewski w Warszawie – Muzeum, Plac Zamkowy 4, 00-277 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: [iod@zamek-krolewski.pl](mailto:iod@zamek-krolewski.pl) we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko [1] określone w ogłoszeniu, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy) i przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeksu pracy [2], a w przypadku dobrowolnego podania szerszego zakresu danych osobowych niż wymagany przepisami kodeksu pracy, podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a) RODO (zgoda). W przypadku wyrażenia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu przyszłych rekrutacji, podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. a) RODO (zgoda).
4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą do zakończenia rekrutacji. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie zgody, dane będą przetwarzane do momentu odwołania zgody.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Odbiorcami będą także podmioty świadczące na rzecz administratora usługi związane z zabezpieczeniem jego bieżącej działalności, z którymi zostały zawarte umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych. Administrator korzysta z usług dostarczanych przez Google LLL, w związku z tym Pani/Pana dane osobowe zostaną ujawnione temu podmiotowi (oraz podmiotom z nim współpracującym, tj. świadczącym usługi na jego rzecz). Google LLL działa poza EOG (Europejskim Obszarem Gospodarczym), tj. w Stanach Zjednoczonych Ameryki. Ponieważ Komisja Europejska nie wydała decyzji stwierdzającej odpowiedniego poziomu ochrony danych osobowych w wymienionych państwach, przekazanie danych tym podmiotom nastąpi na podstawie art. 46 ust. 2 lit. c) RODO, tj. na podstawie umowy zawierającej standardowe klauzule ochrony danych, które zostały zatwierdzone przez Komisję Europejską.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia w przypadkach przewidzianych przepisami prawa lub ograniczenia przetwarzania. W przypadkach przetwarzania danych osobowych na podstawie

zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, co nie ma wpływu na zgodność

z prawem przetwarzania, którego dokonano przed wycofaniem zgody.

7. Podanie danych osobowych w zakresie określonym przepisami prawa pracy jest obowiązkowe, konsekwencją ich niepodania jest brak możliwości zawarcia umowy o pracę. W pozostałym zakresie podanie danych osobowych jest dobrowolne.
8. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych przez administratora narusza RODO.
9. Pani/Pana dane nie będą podlegały profilowaniu ani na podstawie Pani/Pana danych osobowych nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany.

---

[1] Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016r., s. 1, ze zm.

[2] Dz. U. 2018, poz. 917 ze zm.