

INSTRUKCJA REDAKCYJNA

TEKST

1. Kronika Zamkowa przyjmuje do druku artykuły i rozprawy naukowe, edycje źródeł oraz recenzje. Teksty powinny być oryginalne, niepublikowane wcześniej, przekazane w wersji elektronicznej w formacie: doc, docx lub rtf.
2. Objętość artykułu – do 30 stron znormalizowanych (55 tys. znaków, licząc ze spacjami i przypisami).
3. Struktura wewnętrzna artykułu:
 - a) imię i nazwisko Autora
 - b) afiliacja (miejsce pracy naukowej, ew. miejscowość)
 - c) tytuł artykułu
 - d) treść artykułu
 - e) bibliografia
 - f) słowa kluczowe w języku polskim i ew. angielskim, maksymalnie 5–7
 - g) streszczenie w języku polskim i ew. angielskim – 1000–1800 znaków
 - h) nota o autorze – 300–500 znaków (w tym miejsce pracy i adres e-mail, zainteresowania badawcze)

UWAGA: Streszczenie i słowa kluczowe mogą być przetłumaczone na język angielski w wydawnictwie, prosimy jednak o dostarczenie kompletu materiałów po polsku.

ILUSTRACJE

1. Maksymalnie 10 ponumerowanych ilustracji (format: TIFF lub JPG, rozdzielczość 300 dpi).
2. Podpisy do ilustracji według schematu: autor dzieła, nazwa lub tytuł, datowanie, właściciel obiektu, imię i nazwisko fotografa lub instytucji mającej prawa autorskie do fotografii (przy reprodukcjach – adres bibliograficzny publikacji).
3. Autor powinien dostarczyć ilustracje wraz z pisemną zgodą właściciela zdjęcia lub autora fotografii na ich publikację w „Kronice Zamkowej”.
4. W tekście artykułu należy umieścić odnośniki do ilustracji, np.: (il. 1).

PRZYPISY

1. Stosujemy zapisy: *ibidem*, *idem*, *eadem*, *op.cit.* (nie: tamże, dz.cyt. itp.), w: (nie: [w:]), red., zob. (nie: por., patrz), tłum. (nie: tł., przeł.), s. (nie: str., ss.). Tytuły publikacji kursywą, tytuły czasopism w cudzysłowie. Np.:

¹ A. Mickiewicz, *Dzieła wszystkie*, Warszawa 1980, t. 3, s. 13.

² *Idem*, *Inny tytuł*, Kraków 1990, s. 15.

³ *Ibidem*, s. 34.

⁴ J. Słowacki, *Wybrane utwory*, w: J. Kowalski, *Dzieła romantyków*, Warszawa 1977, s. 13–20.

⁵ *Książka o Juliuszu Słowackim*, red. A. Kowalski, Warszawa 1967, s. 45.

⁶ Słowacki, *op.cit.*, s. 19.

⁷ *Książka o Juliuszu...*, s. 56.

⁸ Mickiewicz, *Dzieła...*, s. 17.

⁹ J. Kowalski, *Parę zdań o Mickiewiczu*, „Przegląd Historyczny”, t. 34, 2001, nr 8, s. 5.

2. Materiały archiwalne: nazwa archiwum, nazwa zespołu lub zbioru, sygnatura, tytuł dokumentu lub teczki, datowanie. Jeżeli dana instytucja lub archiwum powtarza się w przypisach kilkakrotnie – stosujemy skróty. Np.:

¹ Archiwum Główne Akt Dawnych (dalej: AGAD), Komisja Rządowa Spraw Wewnętrznych (dalej: KRSW), sygn. 6454, Pismo sekretarza stanu przy Radzie Administracyjnej do Komisji Rządowej Spraw Wewnętrznych, 10 IX 1861.

3. Strona internetowa: tytuł strony, adres strony, data dostępu

Reviews in History, <http://www.history.ac.uk/reviews/review/2034> (data dostępu: 14 XII 2016 r.)

BIBLIOGRAFIA

Bibliografia powinna zawierać wszystkie przywołane w tekście monografie, prace zbiorowe i artykuły z czasopism.

ZAPISY

1. Stosujemy skróty typu: XIX-wieczny, r. (rok), w. (wiek), 1. połowa, zob., zob. także, ok., m.in.
2. Cytaty w jęz. polskim – w cudzysłowie, obcojęzyczne – kursywą.
3. W wypadku słowiańskich alfabetów cyrylicy w cytatach i opisach bibliograficznych stosujemy transkrypcję.

EDYCJE ŹRÓDŁOWE

Przy przygotowaniu edycji źródłowych należy zastosować się do *Instrukcji wydawniczej dla średniowiecznych źródeł historycznych* (Kraków 1925) oraz *Instrukcji wydawniczej dla źródeł historycznych od XVI do połowy XIX wieku* (Wrocław 1953).

INNE

1. Redakcja zastrzega sobie prawo zwracania autorom tekstów opracowanych bez uwzględnienia powyższych zasad, z prośbą o ich uzupełnienie i przeredagowanie.
2. Redakcja zastrzega sobie prawo wprowadzania do artykułów i recenzji zmian formalnych, wynikających z konieczności respektowania zasad edytorskich, kultury języka itp.