

REGULAMIN UDOSTĘPNIANIA FOTOGRAFII ORAZ UDZIELANIA PRAWA DO ICH WYKORZYSTANIA

1. Udostępnienie fotografii oraz udzielenie prawa do wykorzystania fotografii następuje na podstawie nadesłanego wniosku i po otrzymaniu stosownych opłat w pełnej wysokości.
2. Opłaty podane w tabelach wyrażone są w złotych polskich (PLN).
3. W przypadku opóźnienia w zwrocie duplikatu diapozytywu nalicza się opłatę karną w wysokości 1% opłaty za zniszczenie lub zgubienie diapozytywu za każdy dzień opóźnienia.
4. Koszty związane ze specjalnym przygotowaniem do fotografowania (np. zmiana aranżacji wnętrza, konieczność ustawienia altreksu, dodatkowa obsługa ze strony pracowników Zamku Królewskiego) pokrywa zamawiający zgodnie ze specyfikacją przedstawioną przez Zamek Królewski.
5. Prawo do wykorzystania fotografii udzielane jest pod warunkiem opatrzenia fotografii informacją o jej autorze, opisem przedstawionego na fotografii obiektu oraz wskazaniem właściciela przedstawionego obiektu, zgodnie z danymi przekazanymi przez Zamek Królewski wraz z fotografią.
6. Prawo do wykorzystania fotografii udzielane jest na okres jednego roku.
7. W przypadku przedłużenia prawa do wykorzystania fotografii na kolejny rok stosuje się opłatę w wysokości 80% opłaty za pierwszy rok.
8. W przypadku udzielenia prawa do jednoczesnego wykorzystania fotografii w publikacji książkowej lub prasowej oraz w identycznej publikacji na płycie CD stosuje się opłatę w wysokości 150% opłaty przewidzianej dla samodzielnej publikacji książkowej lub prasowej.
9. W przypadku udzielenia prawa do wykorzystania fotografii poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej opłaty podane w tabelach zwiększa się o 50 %.
10. Wysokość opłaty za udzielenie prawa do wykorzystania fotografii w nakładzie przewyższającym maksymalny nakład podany w tabelach ustala się umownie.
11. Wysokość opłaty za udzielenie prawa do wykorzystania fotografii w drukach reklamowych o powierzchni większej niż 2,16 m² ustala się umownie.
12. Wysokość opłat za usługi inne niż wymienione w tabelach ustala się umownie.
13. Zamawiający nie ma prawa do wykorzystania fotografii w sposób odmienny niż określony we wniosku o udzielenie prawa do wykorzystania fotografii oraz nie może tego prawa odstępować odpłatnie lub nieodpłatnie osobom trzecim.

14. W przypadku wykorzystania fotografii w sposób odmienny niż określony we wniosku stosuje się opłatę karną w wysokości 500 PLN za każdy przypadek takiego wykorzystania fotografii. Opłatę karną nalicza się oddzielnie dla każdej fotografii.
15. Zamawiający zobowiązany jest uiszczać opłaty w jednej z następujących form:
- a) przelewem w ciągu 14 dni od wystawienia faktury pro forma przez Zamek Królewski;
 - dane do przelewu z kraju: rachunek bankowy w Banku Handlowym w Warszawie S.A. nr 84 1030 1016 0000 0000 3364 8000;
 - dane do przelewu z zagranicy: BANK HANDLOWY W WARSZAWIE S.A., UL. SENATORSKA 16, 00-923 WARSZAW, POLAND, SWIFT CODE: CITIPLPX, Account number / IBAN: PL53 1030 1016 0000 0000 33648073;
 - b) gotówką lub kartą płatniczą w kasie sklepu muzealnego w Zamku Królewskim na podstawie otrzymanego potwierdzenia realizacji zamówienia lub faktury pro forma.
16. Zamek Królewski w Warszawie wystawia fakturę VAT po otrzymaniu stosownych opłat w pełnej wysokości.